

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Макаренко Г.Д.
"5" сентября 2017



Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.1 "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)".

| | |
|--|---|
| Цели освоения дисциплины | комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области юриспруденции; закрепление и углубление полученных теоретических знаний; получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в государственных учреждениях, предприятиях, организациях. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина Б2.П.1 «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)». Обучающиеся по направлению подготовки бакалавров «Юриспруденция», проходят производственную практику, которая является обязательной частью Федерального государственного стандарта высшего образования ОПОП. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Налоговое право, Криминалистика, Прокурорский надзор, Правоохранительные органы, Теоретические основы квалификации преступлений, Квалификация преступлений в сфере экономической деятельности, Теория доказательств в уголовном процессе. |
| Формируемые компетенции | ОК-7, ОПК-2, ПК-1,4,5,6,7,8,13,14,15,16 |
| Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; особенности конституционного строя, правового положения граждан, государственного устройства, основы организации и функционирования системы органов государства и местного |

| | |
|---|---|
| | <p>самоуправления в России, системы правоохранительных органов РФ; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, права социального обеспечения, международного права; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>Уметь: использовать правовые знания для понимания и анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения юриста; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками применения юридической терминологии; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики и разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p> |
| <p>Виды и формы промежуточной аттестации</p> | <p>По итогам производственной практики обучающиеся составляют и защищают отчёт в форме собеседования.</p> <p>Время проведения аттестации – 1 час на обучающегося</p> <p>Форма и вид отчётности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.</p> <p>В общем порядке в перечень отчётных документов о прохождении практики входит отчёт, отзыв руководителя практики от предприятия и отзыв – характеристика от руководителя практики от предприятия.</p> <p>По результатам практики обучающиеся составляют отчет и защищают его у преподавателя кафедры в установленный срок. Оценка отчета осуществляется по 100-балльной системе.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Цель отчета – определение степени полноты изучения студентом программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность правовой работы в конкретном учреждении и содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, компетенция);- содержание практической деятельности учреждения – базы практики и его подразделений (характеристика деятельности организации, являющегося базой практики; анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности учреждения (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности организации, функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором обучающийся проходил практику, функциональные обязанности должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику);- объем работы, выполненной обучающимся при прохождении практики (выполнение отдельных поручений наставника от базы практики; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы). <p>проблемы и трудности правового и неправового (экономические, бытовые, психологические и т.д.) характера, возникшие при выполнении работ на практике;</p> <ul style="list-style-type: none">- общий вывод об организации и прохождении практики в данной организации. <p>К отчету, с разрешения руководителя практики от организации, прилагаются копии составленных в ходе практики юридических документов, отдельные производства, при этом обучающийся должен пояснить суть этих документов и их место в юридической деятельности. При необходимости отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Приложения к отчету производственной практики не нумеруются, но на него могут быть ссылки в тексте основного отчета.</p> <p>Отчет и дневник практики представляются обучающимся на кафедру в течение первой недели очередного учебного семестра.</p> <p>Защита отчетов по практике осуществляется в соответствии с учебным графиком.</p> <p>Аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется с учётом их индивидуальных психофизических возможностей. Обучающиеся с ОВЗ вправе использовать на зачете (экзамене) необходимые им технические средства. В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и текущей аттестации при необходимости обеспечивается присутствие ассистента; им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене, возможность принятия пищи, пользования туалетом. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение. Для глухих и слабослышащих обеспечивается использование звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.</p> |
|--|--|